

प्रेषक,

एस0 रामास्वामी,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
अर्थ एवं संख्या,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक: 27 मई, 2013

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के अन्तर्गत आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन के पत्र संख्या-284/XXVII (1)/2013, दिनांक 31 मार्च, 2013 के अनुक्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के क्रियान्वयन हेतु चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में आयोजनागत पक्ष में ₹ 5751 हजार (₹ सत्तावन लाख इक्कावन हजार मात्र) एवं आयोजनेत्तर पक्ष की विभिन्न वचनबद्ध/अवचनबद्ध मदों में व्यय हेतु संलग्नक में अंकित विवरणानुसार कुल धनराशि ₹ 138772 हजार (₹ तेरह करोड़ सत्तासी लाख बहत्तर हजार मात्र) अर्थात् (आयोजनागत+आयोजनेत्तर) कुल धनराशि ₹ 144523 हजार (₹ चौदह करोड़ पैंतालिस लाख तेईस हजार मात्र) की धनराशि आपके निर्वर्तन पर रखने की स्वीकृति निम्न प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- 1- उक्त स्वीकृति वित्त विभाग के उपर्युक्त शासनादेश दिनांक 30 मार्च, 2013 में दिये गये निर्देशानुसार ही व्यय की जायेगी एवं उक्त शासनादेश में वर्णित निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 2- वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिए अधिकृत धनराशि में से केवल स्वीकृत चालू योजना पर ही व्यय किया जाए और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष 2013-14 की नई मदों के क्रियान्वयन के लिए नहीं किया जाएगा।
- 3- स्वीकृत कार्यों पर व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, स्टोर पर्चेज रूलस एवं मितव्ययता के सम्बन्ध में शासन द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा। मितव्ययता के सम्बन्ध में वेतन आदि मदों के अतिरिक्त शेष मदों में मितव्ययता सुनिश्चित करने के लिए तत्काल शीर्षक/मदवार बचत की कार्ययोजना बना ली जाए तथा तदनुसार विशेषकर आयोजनेत्तर पक्ष में बचत करने का वार्षिक लक्ष्य निर्धारित कर बचत किया जाना सुनिश्चित किया जाए।
- 4- किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकार प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धित नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 5- यह सुनिश्चित किया जाए कि स्वीकृत धनराशि को किसी ऐसे मद पर व्यय नहीं किया जाए जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो तथा उस प्रकरण में व्यय के पूर्व स्वीकृति प्राप्त कर ली जाए।

- 6- संलग्न वर्णित धनराशि का समय से उपयोग करने के लिए यह सुनिश्चित करें कि धनराशियों को परिधिगत अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दिया जाए तथा व्यय का विवरण नियमित रूप से प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक बी0एम0-13 पर शासन को उपलब्ध कराया जाए।
- 7- अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय की फ्रेजिंग (त्रैमास के आधार पर) नियोजन विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।
- 8- यह सुनिश्चित किया जाए कि शासन द्वारा उपरोक्त निर्देशों के अतिरिक्त इस सम्बन्ध में जारी शासनादेशों का अनुपालन अधीनस्थ तक भी सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

2. उक्त संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-07 के अधीन लेखाशीर्षक "3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी-001-निदेशन तथा प्रशासन-03-अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान के अन्तर्गत सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय सं0-19NP/XXVII(5)/2013-14 दिनांक: 09.05.2013 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्न:-यथोपरि।

भवदीय,

(एस0 रामास्वामी)
प्रमुख सचिव।

संख्या: 328 /XXVI/दो (19)/2012, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, ओबराँय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
2. निदेशक, कोषागार, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
4. वित्त विभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- ✓ 5. समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, सचिवालय परिसर देहरादून।
6. गार्ड फाइल।

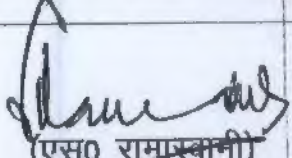
आज्ञा से,

(एस0 रामास्वामी)
प्रमुख सचिव।

शासनादेश संख्या: १२४ /XXVI/दो(19)/2012 दिनांक २७ मई, 2013 का संलग्नक।

(धनराशि हजार ₹ में)

शीर्षक	आय-व्ययक अनुमान 2013-2014	
	आयोजनागत	आयोजनेत्तर
3454-जनगणना सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 02-सर्वेक्षण तथा सांख्यिकी 001-निदेशन तथा प्रशासन 03-अर्थ एवं संख्या अधिष्ठान		
01-वेतन	—	65000
02-मजदूरी	—	100
03-मंहगाई भत्ता	—	54600
04-यात्रा व्यय	—	750
05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता	—	350
06-अन्य भत्ता	—	7150
07-मानदेय	—	50
08-कार्यालय व्यय	—	750
09-विद्युत देय	—	600
10-जलकर/जल प्रभार	—	70
11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	—	350
12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	200	100
13-टेलीफोन व्यय	—	300
14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कार का क्य	1	1
15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल की खरीद	350	1100
16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	4000	4500
17-किराया, उपशुल्क पर व्यय	—	791
18-प्रकाशन	450	400
26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	—	200
27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	—	500
42-अन्य व्यय	250	100
44-प्रशिक्षण व्यय	—	310
45-अवकाश यात्रा व्यय	—	200
46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफवेयर का क्य	200	200
47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्य	300	300
योग:-	5751	138772
महायोग- आयोजनागत+आयोजनेत्तर	5751+138772= 144523	


 (एस० रामाप्रकाशी)
 प्रमुख सचिव।